

Uporaba ATA zvezka (ATA Carnet)

Preden greste na pot

Preverite podatke v izdanem zvezku in ga podpišite.

Pridobite Pooblastilo, v kolikor bo postopke na mejah urejal špediter/prevoznik oz. oseba, ki ni navedena na ATA zvezku.

Preverite posebnosti v državi, kamor potujete.

Nekateri carinski uradi poslujejo samo v času uradnih ur – npr. Švica.



Na poti

ATA zvezek morajo potrditi vsi carinski organi na poti v tretjo državo in ob povratku.

Na meji izpolnite polja na ustreznem kuponu: kraj, datum, ime, podpis, ter po potrebi še D, E in F. Upoštevajte rok veljavnosti ATA zvezka ter tudi roke, ki jih lahko določijo posamezni carinski organi.

Skrbno ravnejte z ATA zvezkom, saj je to mednarodni dokument, ki zagotavlja garancijo za plačilo carinskih dajatev tuji državi. V primeru nepravilne uporabe boste morali plačati uvozne dajatve (carino, davek, stroške postopka).

Začasni izvoz iz EU iz druge države

Če EU zapuščate v drugi državi članici in ne iz Slovenije, mora ATA zvezek najprej potrditi carina v Sloveniji, dokončni izvoz pa potrdi carinski urad izstopne države članice EU.

ATA zvezek najprej potrditi pri slovenski carini: ta izpolni izvozni kupon in ga zadrži in polja 1-6 izvoznega talona.

Dokončno potrditev izvoza iz EU pa opravi carinski organ v državi izstopa: ta potrdi le polje 7 izvoznega talona.



Testiranje digitalnega ATA zvezka

Na carinski izpostavi najprej izvedite postopek z fizičnim ATA zvezkom, saj je ta trenutno edini veljaven! Na svoj mobilni telefon naložite aplikacijo ATA Carnet.

V aplikacijo uvozite vaš digitalni zvezek. Izberite gumb »TRAVELS« in »PREPARE TRAVELS«.

Pri prvem stiku zvezka s carino uporabite QR kodo za aktivacijo zvezka »ACTIVATION« in jo pokažete cariniku.

Postopek potrdite s klikom na VERIFY THE TRANSACTION.

V nadaljevanju poti uporabite ustrezne QR kode: EXPORT, opsijsko TRANSIT, IMPORT, RE-EXPORT, RE-IMPORT.



Po zaključku poti pravilno zaključen ATA zvezek vrnite zbornici, ki je zvezek izdala!